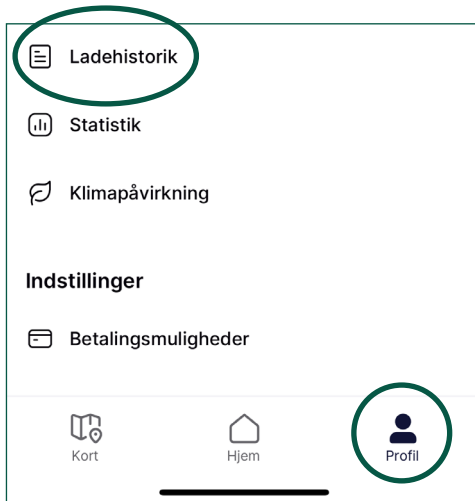


Sådan gemmer du din ladehistorik

1. Gå til Ladehistorik under Profil



2. Vælg Eksporter transaktioner på ikonet oppe i højre hjørne



3. Klik Periode og vælg den ønskede periode. Du kan også bruge Startdato og Slutdato

A screenshot of the 'Eksportér transaktioner' dialog box. It has a close button (X) in the top left. The 'Periode' dropdown is circled in green. Below it are fields for 'Startdato' (01.10.2025) and 'Slutdato' (31.10.2025), and a 'Type' dropdown set to 'Offentlige- og hjemme ladehistorik'. There is also an 'Email' field at the bottom.

4. Indtast e-mailen, hvor historikken skal sendes til og tryk Send til email

A screenshot of the 'Eksportér transaktioner' dialog box, showing the 'Email' field circled in green. The field contains the text 'eksempel@verdo.com'. The other fields are the same as in the previous screenshot.